Proceso:	**Convocante:**	**Acta Número:**
Red de Creación Escénica	Juan Camilo Tobón	03-2024
Fecha: 23 de octubre del 2024	**Lugar:** VIRTUAL	**Hora Inicio:** 9:00 a.m.
Propósito de la reunión: Aclaraciones Informe administrativo		**Tipo de reunión:** Informativa

Temas a tratar:

1. Tercer informe: Especificaciones por ítems consistente en 9 rubros
2. Costos asociados
3. Otros formatos y anexos a agregar

Desarrollo de la reunión:

1. Materiales: Explicar en carta o en el cuerpo del informe los rubros asignados que no están contemplados dentro de la estrategia de materiales, y que sin embargo son necesario para el desarrollo y ejecución de las actividades y entregas de los mismos. Ejemplo: Las telas que vendió la señora Gloria Benítez, se deben especificar en cantidad de kilos o de metros, mostrar imágenes donde se vea implementado el recurso, quién es ella, esta prestación de servicio está notificada en el RUT, éste debe corresponder a su labor como proveedor. De este mismo modo explicar el rubro de logístico, transporte de materiales, manejo de redes sociales mientras no estaba activo el área de movilización meses de junio y julio, ya que iniciaron realmente a visitar en el mes de agosto, explicar minuciosamente motivos de compras, informar los cobros por horas de las personas que realizan las compras.
   Se propone que los gastos se distribuyan por carpetas por mes, y se especifique en cada una de las actividades a realizar (intercambios, circulaciones, coberturas) los materiales, la logística, si hubo hidratación, elementos técnicos, teniendo presente que se debe incluir la cuenta de cobro o factura electrónica, junto al RUT, y al documento equivalente y/o egreso.

2. Hay algunos rubros que deben de salir de las especificaciones en el informe financiero, dado que hace parte de los costos asociados de la entidad, y que por ende no se deben incluir: como las impresiones, el alquiler del espacio, la compra de espacio de alojamiento de información en Google Drive. En la carpeta de costos asociados sólo debemos justificar el rubro de transporte, para lo cual es necesario diligenciar el documento compartido para tal fin, y se debe anexar además el comprobante de pago.

3. También se debe anexar el formato de no uso de icopor y el certificado de SGSST,

Compromisos	Responsable	Fecha
1. compartir formato soporte de transporte	Juan Camilo Tobón	24/10/2024
2. Explicar cada ítem en el cuerpo del informe	Luisa Garcés	24/10/2024
3. Diligenciar y montar formatos compartidos	Luisa Garcés	24/10/2024

